VISION STATEMENTS

Crear un software odontológico innovador y altamente eficiente que revolucione la práctica de la odontología, mejorando la atención al paciente, la productividad clínica y la gestión de la clínica.

PROJECT VISION STATEMENTS

Nuestra visión es empoderar a los profesionales de la odontología con una herramienta completa que integra registros médicos electrónicos, administración de citas digitales en una plataforma unificada. Este software se convertirá en el estándar de la industria, permitiendo a la clínica dental ofrecer una atención de calidad excepcional, Visualizamos que también el software odontológico se pueda adaptar a las necesidades individuales de la clínica y profesionales que trabajen, mejorando la atención al paciente y permitiendo un diagnóstico y tratamiento precisos. Como impulsar la colaboración interdisciplinaria y el intercambio de información clínica de manera segura, brindando una atención dental de calidad superior.

**NTS**

**PROJECT CHARTER**

|  |  |
| --- | --- |
| Project Title: Software Odontológico | Date Prepared: 11/09/2023 |
| Project Sponsor: Gamarra Moreno, Job Daniel | Project Customer: Armando Carillo |
| Project Manager: ---- |  |

Propósito del proyecto:

|  |
| --- |
| El propósito de implementar un software odontológico es mejorar la eficiencia operativa, la calidad de la atención al paciente y la gestión de la clínica, lo que a su vez contribuye a un mejor servicio y resultados en el ámbito de la odontología. |

Descripción del proyecto de alto nivel:

|  |
| --- |
| 1. Automatizar tareas administrativas, reduciendo la carga de trabajo manual y mejorando la eficiencia del personal. 2. Facilitar la programación y gestión de citas, evitando conflictos y maximizando el uso de recursos. 3. Permitir llevar un registro completo de datos, historiales médicos y tratamientos anteriores para una atención más efectiva. 4. Permitir a los profesionales de la salud dental planificar y seguir los tratamientos de los pacientes, incluyendo procedimientos, medicamentos y seguimiento. 5. Facilitar el mantenimiento de registros precisos de procedimientos y diagnósticos, mejorando la toma de decisiones clínicas. 6. Proporcionar acceso rápido a información relevante, mejorando la calidad y precisión de la atención al paciente. 7. Cumplir con regulaciones de privacidad de datos médicos, como HIPAA, para garantizar la seguridad de la información del paciente. |

Límites del proyecto:

|  |
| --- |
| * La comunicación deficiente que puede ocurrir entre los miembros del equipo de desarrollo. * Las expectativas del cliente pueden ser difíciles de cumplir en algunos casos. * Los requisitos del software odontológico a menudo pueden cambiar mientras se va desarrollando este mismo proyecto. * El tiempo es otro recurso crítico el desarrollo de este tipo de software * Los requisitos cumplimiento legales y normativos son críticos en este tipo de proyecto. |

Entregables claves:

|  |
| --- |
| * Documentación de todo el proyecto * Plan de proyecto * Diseño arquitectónico * Código fuente * Resultados de pruebas * Manual para usuarios * Informes de seguimiento y estado del proyecto |

Requisitos de alto nivel:

|  |
| --- |
| 1. El sistema debe permitir la programación y gestión de citas para pacientes, incluyendo la disponibilidad de horarios de los odontólogos y la confirmación de citas por parte de los pacientes. 2. El sistema debe mantener registros de historias clínicas electrónicas para cada paciente. 3. Debe permitir el acceso a las historias clínicas por parte de los odontólogos para su consulta y actualización cuando sea necesario. 4. Debe garantizar la confidencialidad y seguridad de los datos médicos de los pacientes. 5. Debe permitir a los odontólogos registrar la odontograma del paciente siguiendo la norma técnica NTS N° 188-MINSA/DGIESP-2022 o similar al software Profimatic. 6. Debe ser fácil de usar y permitir la documentación precisa de la condición dental del paciente. 7. El sistema debe generar informes detallados sobre las atenciones realizadas a cada paciente, incluyendo diagnósticos, procedimientos y tratamientos. 8. Los informes deben ser accesibles para su revisión y seguimiento por parte de los odontólogos y el personal de la clínica. 9. El sistema debe permitir que los estudiantes de odontología asuman el rol de odontólogos, ingresando datos de pacientes y realizando simulaciones de tratamientos. 10. Los docentes deben tener acceso a las historias de sus estudiantes para verificar y evaluar su trabajo. 11. Deben generarse informes por estudiante que muestren el progreso y el desempeño de los estudiantes en la práctica clínica. |

Riesgo general del proyecto:

|  |
| --- |
| 1. Riesgos de alcance:  * Cambios no controlados en los requisitos del proyecto. * Creeping scope (incremento no planificado del alcance). * Ambigüedad en la definición de los objetivos y entregables.  1. Riesgos de plazo y cronograma:  * Retrasos en la entrega de tareas o hitos. * Cambios en los plazos debido a factores externos. * Recursos insuficientes para cumplir con el cronograma.  1. Riesgos de calidad:  * Falta de estándares de calidad definidos. * Defectos en el producto final. * Problemas con el control de calidad y pruebas.  1. Riesgos del equipo:  * Falta de habilidades o experiencia necesaria. * Conflictos internos o falta de colaboración en el equipo.  1. Riesgos tecnológicos:  * Fallos en la infraestructura tecnológica. * Problemas de compatibilidad de sistemas.  1. Riesgos de comunicación:  * Falta de comunicación efectiva con los interesados. * Malentendidos o interpretaciones erróneas de la información. * Falta de transparencia en la comunicación.  1. Riesgos de cumplimiento y regulación:  * Cambios en las regulaciones legales que afectan al proyecto. * Incumplimiento de estándares o requisitos regulatorios.  1. Riesgos de cambio de requisitos y expectativas del cliente:  * Cambios en las expectativas del cliente durante el proyecto. * Dificultad para satisfacer las necesidades cambiantes del cliente. * Insatisfacción del cliente con los resultados. |

Resumen de hitos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Hito o evento significativo | Fecha programada | Responsable |
| 1 | Inicio del proyecto - aprobación del acta de constitución | 11/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 2 | Definición de herramientas tecnológicas de desarrollo e implementación | 12/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 3 | Definición de requerimientos clínicos y administrativos | 12/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 4 | Análisis de viabilidad técnica y alcance del proyecto | 13/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 5 | Justificación y fundamento del proyecto | 18/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 6 | Aprobación de plan de proyecto | 19/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 7 | Selección de equipo de desarrollo | 19/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 8 | Designación de roles de desarrollo | 19/09/2023 | Gerente de proyecto |
| 9 | Configuración de entorno de desarrollo colaborativo | 19/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 10 | Inicio de la etapa 1 del proyecto | 19/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 11 | Inicio de diseño e implementación de las interfaces | 20/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 12 | Inicio de la implementación de funcionalidades (etapa 1) | 25/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 13 | Pruebas de funcionalidad del sistema web (etapa 1) | 29/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 14 | Inicio de la etapa 2 del proyecto | 30/09/2023 | Equipo de desarrollo |
| 15 | Mejora de diseño e implementación de las interfaces | 01/10/2023 | Equipo de desarrollo |
| 16 | Inicio de la implementación de funcionalidades (etapa 2) | 07/10/2023 | Equipo de desarrollo |
| 17 | Pruebas de funcionalidad del sistema web (etapa 2) | 12/10/2023 | Equipo de desarrollo |
| 18 | Inicio de la etapa 3 del proyecto | 15/10/2023 | Equipo de desarrollo |
| 19 | Mejora de diseño e implementación de las interfaces | 22/10/2023 | Equipo de desarrollo |
| 20 | Inicio de la implementación de funcionalidades (etapa 3) | 25/10/2023 | Equipo de desarrollo |
| 21 | Pruebas de funcionalidad del sistema web (etapa 3) | 03/11/2023 | Equipo de desarrollo |
| 22 | Migración exitosa de registro de pacientes al nuevo sistema | 05/11/2023 | Equipo de desarrollo |
| 23 | Configuración completa y exitosa del sistema web | 08/11/2023 | Equipo de desarrollo |
| 24 | Entrega de manual técnico y de usuario del sistema web | 12/11/2023 | Equipo de desarrollo |
| 25 | Capacitación de personal médico dental | 13/11/2023 | Equipo de desarrollo |
| 26 | Primer periodo de exitoso de operaciones | 23/11/2023 | Equipo de desarrollo |
| 27 | Auditoría de cumplimiento | 30/11/2023 | Patrocinador y Equipo de desarrollo |
| 28 | Cierre formal del proyecto | 05/12/2023 | Patrocinador y Equipo de desarrollo |

Criterios de éxito:

|  |
| --- |
| 1. Eficiencia en la Administración de Citas y Pacientes:  * Reducción de los tiempos de espera para los pacientes. * Programación eficiente de citas y gestión de la agenda.  1. Mejora en la Gestión de Registros Médicos:  * Uso eficiente de historiales médicos electrónicos. * Acceso rápido y seguro a la información del paciente. * Cumplimiento de regulaciones de privacidad de datos, como HIPAA.  1. Optimización de Procesos Clínicos:  * Mejora de la precisión en el registro de tratamientos y procedimientos. * Reducción de errores en la facturación y la documentación. * Mayor eficiencia en la atención al paciente y la gestión de tratamientos.  1. Seguridad y Cumplimiento:  * Cumplimiento con regulaciones y estándares de seguridad de datos. * Protección efectiva de datos sensibles de pacientes. * Evitar sanciones legales o multas debido a incumplimiento normativo.  1. Facilidad de Uso y Aprendizaje:  * Capacidad para que el personal se adapte rápidamente al software. * Menos tiempo de capacitación requerido. * Mayor satisfacción del usuario debido a una interfaz amigable.  1. Aumento de la Productividad:  * Mayor eficiencia en la gestión de tareas administrativas y clínicas. * Reducción del papeleo y procesos manuales. * Mayor capacidad para atender a más pacientes en menos tiempo.  1. Satisfacción del Paciente:  * Mayor satisfacción general de los pacientes. * Retroalimentación positiva sobre la gestión de citas y la atención recibida. * Fidelización de pacientes y recomendaciones a nuevos pacientes.  1. Reducción de Errores y Riesgos Clínicos:  * Minimización de errores en el registro de datos y tratamientos. * Prevención de problemas de salud y riesgos asociados con errores médicos. |

Alcance:

|  |
| --- |
| Para el alcance de este proyecto debemos tener un objetivo en específico:  El desarrollar un software odontológico integral que ayude a la clínica dental a administrar mejormente sus operaciones, como también mejorar la atención al paciente y mejorar más la gestión de registros y citas.  Funcionalidades Incluidas:   1. Gestión de Pacientes:  * Registro y perfil de pacientes. * Historiales médicos y odontológicos electrónicos. * Agenda de citas y recordatorios.  1. Gestión de Citas:  * Programación y gestión de citas. * Confirmación de asistencia por parte de los pacientes.  1. Administración de Tratamientos:  * Registro y seguimiento de tratamientos odontológicos. * Generación de presupuestos y facturación. * Almacenamiento de imágenes radiográficas y fotografías dentales.  1. Informes y Estadísticas:  * Generación de informes de rendimiento clínico y financiero. * Estadísticas sobre el uso de servicios y tratamientos.  1. Seguridad y Privacidad:  * Acceso seguro a datos de pacientes y registros médicos. * Cumplimiento de regulaciones de privacidad, como HIPAA.   Funcionalidades No Incluidas:   1. Funciones avanzadas de gestión contable y financiera. 2. Integración con sistemas de radiología digital o equipamiento dental específico. 3. Servicios de externo no registrados en el sistema. |

Tiempo:

|  |
| --- |
| 11/09/2023 - 05/12/2023 |

Costo:

|  |
| --- |
| Aunque no se cuente con un presupuesto asignado, podemos avanzar en este proyecto semestral con recursos gratuitos pero priorización y la planificación cuidadosa son clave para el éxito en este software odontológico. |

Recursos financieros preaprobados:

|  |
| --- |
| El presente proyecto es un trabajo semestral donde no contaremos con un presupuesto inicial. |

|  |  |
| --- | --- |
| Stakeholders | Rol |
| Diseñadores de Experiencia de Usuario | Diseñadores de interfaces de usuario |
| Desarrolladores de Software | Diseñadores de la creación del software |
| Gerente de Proyecto | Líder y coordinador del proyecto |
| Administradores de la Clínica | Informante de la citas o historiales dentales |
| Personal Clínico | Probar el uso del software |
| Patrocinador | Aportador de información de la clínica dental |

Nivel de autoridad del gerente de proyecto:

Decisiones de dotación de personal:

|  |
| --- |
| * Decidir quiénes serán los miembros del equipo de desarrollo del software. Esto incluye desarrolladores de software, diseñadores de interfaz de usuario, y posiblemente otros roles. * Evaluar si es necesario contar con personal con experiencia o conocimientos en odontología o atención médica. * Decidir cuánto personal se necesita y durante cuánto tiempo para desarrollar el software dentro de los plazos establecidos. * Definir un equipo de pruebas que se encargue de probar el software para asegurarse de que funcione correctamente y cumpla con los requisitos y estándares de calidad. * Planificar la formación y capacitación necesarias para que el personal de la clínica dental pueda utilizar el software de manera efectiva. * Identificar y designar personal encargado de garantizar que el software cumpla con todas las regulaciones y estándares aplicables en el campo de la salud y la odontología. |

Gestión y variación del presupuesto:

|  |
| --- |
| Con planificación cuidadosa, creativa y la colaboración adecuada, podemos avanzar este proyecto aun con la ausencia de un presupuesto por el presente proyecto es un trabajo semestral. |

Decisiones técnicas:

|  |
| --- |
| * Seleccionar la plataforma tecnológica de trabajo adecuada para el desarrollo del software, incluyendo el lenguaje de programación y la base de datos. * Definir la arquitectura del software, incluyendo la estructura de la base de datos, el diseño de la interfaz de usuario, y otros componentes técnicos clave. * Implementar medidas de seguridad sólidas para proteger la información confidencial de los pacientes y cumplir con las regulaciones de privacidad de datos, como HIPAA en Estados Unidos. * Diseñar la interfaz de usuario (UI) del software de manera que sea intuitiva y fácil de usar para el personal de la clínica dental. * Planificar la escalabilidad del software para que pueda manejar un aumento en la cantidad de pacientes y registros médicos a medida que la clínica crezca. * Optimizar el software para garantizar que tenga un rendimiento rápido y tiempos de respuesta ágiles, especialmente al acceder a registros médicos o imágenes radiográficas. * Incluir funcionalidades específicas para clínicas dentales, como la gestión de tratamientos, la programación de citas, la administración de historiales médicos. * Garantizar que el software cumpla con todas las regulaciones y estándares aplicables en el campo de la salud y la odontología. |

La resolución de conflictos:

|  |
| --- |
| Fomentar una comunicación abierta y transparente entre todas las partes involucradas en el proyecto.  Asegurar de que los objetivos y requisitos del proyecto estén claramente definidos y documentados desde el principio.  Organiza reuniones regulares en las que todas las partes involucradas puedan expresar sus preocupaciones, preguntas y opiniones.  Abordar los problemas específicos y trabajar en conjunto para encontrar soluciones prácticas.  Asegurar la documentación con todos los cambios nuevos si es que se añaden en los requisitos, decisiones y acuerdos tomados durante el proyecto.  Mantener el enfoque en la experiencia del usuario final y cómo el software puede beneficiar a los pacientes y al personal clínico.  Designar a un líder de proyecto con habilidades de liderazgo y capacidad para tomar decisiones.  Reconocer que los requisitos y las necesidades pueden evolucionar a lo largo del proyecto. |

Autoridad patrocinadora:

|  |
| --- |
| * El patrocinador tiene la autoridad para tomar decisiones estratégicas importantes relacionadas con el proyecto. Esto puede incluir la aprobación de cambios en el alcance, la asignación de recursos adicionales y la dirección general del proyecto. * El patrocinador juega un papel clave en la definición de los objetivos del proyecto y en la identificación de los resultados esperados. * El patrocinador puede influir en la priorización de requisitos y características del software, ayudando a decidir qué funcionalidades son críticas y cuáles son secundarias. * El patrocinador puede participar en la identificación y gestión de riesgos del proyecto, ayudando a tomar decisiones sobre cómo abordar los desafíos que puedan surgir. * El patrocinador tiene la autoridad para evaluar si los resultados alcanzados cumplen con los objetivos y expectativas establecidos. |

Aprobaciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma del director de proyecto |  | Firma del patrocinador u originador |
|  |  |  |
| Nombre del director del proyecto |  | Nombre del patrocinador u originador |
|  |  |  |
| Fecha |  | Fecha |
|  |  |  |